विद्याविकास

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

विद्यार्थी विकास मंडळ

गणेशखिंड, पुणे – ४११ ००७.

स्वररंग

स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव

डॉ. संतोष परचुरे
संचालक

संदर्भ क्र. विविमं/२०२१–२२/२७४   **महत्वाचे व कालमर्यादेचे**   दिनांक : १७/०३/२०२२

प्रति,
मा. प्राचार्य/संचालक/विभागप्रमुख,
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाशी संलग्नित
सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था,
विद्यापीठ परिसरातील सर्व शैक्षणिक विभाग.

विषय :– विद्यार्थी विकास मंडळाच्या शैक्षणिक वर्ष २०२१–२२ मधील योजना/उपक्रमांचे देय अनुदान माहिती भरण्यास मुदतवाढ.

संदर्भ :– या विभागाचे पत्र क्र. विविमं/२०२१–२२/२६४, दि. १४/०३/२०२२.

महोदय/महोदया,

उपरोक्त संदर्भीय पत्रान्वये आपल्या महाविद्यालयात/मान्यताप्राप्त परिसंस्थेत शैक्षणिक वर्ष २०२१–२२ मध्ये राबविण्यात आलेल्या योजना/उपक्रमांचे देय अनुदान वितरणाच्या दृष्टीने संबंधित माहिती संबंधित प्रपत्र/अर्जात नमूद केल्याप्रमाणे विद्यापीठास ऑनलाईन पद्धतीने दि. २१ मार्च, २०२२ पर्यत पाठविण्याबाबत कळविण्यात आले होते.

आपल्या महाविद्यालयात/मान्यताप्राप्त परिसंस्थेत शैक्षणिक वर्ष २०२१–२२ मध्ये राबविण्यात आलेल्या योजना/उपक्रमांचे देय अनुदान वितरणाच्यादृष्टीने संबंधित माहिती ऑनलाईन पद्धतीने भरण्याची व स्कॅन करून अपलोड करण्यास **बुधवार, २३ मार्च, २०२२ रोजी दुपारी ०४.०० वाजेपर्यंत मुदत वाढ देण्यात** येत आहे.

सदर प्रपत्र/अर्जांचा मसूदा आपल्या सुलभ संदर्भासाठी सोबत जोडलेला असून माहिती भरण्यापूर्वी त्याला अनुसरून सर्व विवरण अद्ययावत असल्याची दक्षता घ्यावी. **सदर प्रपत्रे/अर्ज www. unipune.ac.in – Students' Developement – BSD Online – College Login_–For College Users – Login – Main Menu – Students' Developement – Menu – Central Audit येथे ऑनलाईन पद्धतीने भरावीत.** ऑनलाईन (Online) पद्धतीने भरलेल्या प्रपत्र/अर्जांची प्रिंट काढून त्यावर नमूद केल्याप्रमाणे विहित जागी विद्यार्थी कल्याण अधिकारी यांनी शेरा व स्वाक्षरी करून त्यावर प्रमाणिकरणा दाखल मा. प्राचार्य/संचालक/विभागप्रमुख यांची स्वाक्षरी घेऊन सदर पूर्ण भरलेली व स्वाक्षरी असलेली प्रपत्रे स्कॅन करून तिथेच **बुधवार, दिनांक २३ मार्च, २०२२ रोजी दुपारी ०४.०० वाजेपर्यंत अनुदान वितरणाच्या पुढील कार्यवाही तथा प्रक्रियेसाठी** अपलोड करण्याबाबत संबंधितांना सूचित करावे.

सदर ऑनलाईन अर्ज भरताना येत असलेल्या अडचणीचे निवारण करण्यात येत असून त्याबाबत अधिक माहिती व मदतीसाठी : Email: nssbsdsupport@pun.unipune.ac.in **येथे संपर्क करावा तथापि त्यापूर्वी आपली माहिती योग्यरित्या अपलोड झालेली आहे अथवा नाही याबाबत संबंधितांनी विद्यापीठ संकेतस्थळाला भेट देऊन पुनःश्च खातरजमा करून घ्यावी.**

कळावे, ही विनंती.

सोबत : वरीलप्रमाणे.

(डॉ. संतोष परचुरे)
संचालक,
विद्यार्थी विकास मंडळ

ऑनलाईन प्रपत्र/अर्ज दुरूस्ती व तांत्रिकतेबाबत अधिक माहिती व मदतीसाठी : ०२०–७१५३३६३३
Email: nssbsdsupport@pun.unipune.ac.in

विद्यार्थी विकास मंडळ कार्यालयीन अधिक माहितीसाठी : ०२०–२५६२२६८०/२६८१/२६८२

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ
(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)
विद्यार्थी विकास मंडळ
गणेशखिंड, पुणे – ४११ ००७.

डॉ. संतोष परचुरे
संचालक

संदर्भ क्र. विविमं/२०२१–२२/२६४ **महत्वाचे व कालमर्यादेचे** दिनांक : १४/०३/२०२२

प्रति,
मा. प्राचार्य/संचालक/विभागप्रमुख,
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाशी संलग्नित
सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था,
विद्यापीठ परिसरातील सर्व शैक्षणिक विभाग.

विषय :– 'विद्यार्थी विकास मंडळाच्या शैक्षणिक वर्ष २०२१–२२ मधील योजना/उपक्रमांचे देय अनुदान.

महोदय/महोदया,

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ विद्यार्थी विकास मंडळातर्फे संलग्नित महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्थांमध्ये कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना, निर्भय कन्या अभियान, सावित्री महोत्सव अशा विविध योजना तसेच विद्यार्थी हिताचे अनेक शैक्षणिक, सह शैक्षणिक, उप शैक्षणिक, सांस्कृतिक, व्यक्तिमत्व विकास विषयक, कौशल्य प्रशिक्षणपूरक, दिव्यांग धोरणांस अनुकुल आणि इतर बहुविध असे कल्याणकारी उपक्रम राबविले जातात. आपल्या महाविद्यालयात/मान्यताप्राप्त परिसंस्थेत शैक्षणिक वर्ष २०२१–२२ मध्ये राबविण्यात आलेल्या योजना/उपक्रमांचे देय अनुदान वितरणाच्यादृष्टीने संबंधित माहिती ऑनलाईन पद्धतीने पुढील प्रपत्रांत नमूद केल्याप्रमाणे विद्यापीठास **सोमवार, दिनांक २१ मार्च, २०२२ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत** ऑनलाईन पद्धतीने पाठवावी.

सदर प्रपत्रांचा मसूदा आपल्या सुलभ संदर्भासाठी सोबत जोडलेला असून माहिती भरण्यापूर्वी त्याला अनुसरून सर्व विवरण अद्ययावत असल्याची दक्षता घ्यावी.

सदर प्रपत्रे www. unipune.ac.in – Students' Developement – BSD Online – College Login –For College Users – Login – Main Menu – Students' Developement – Menu – Central Audit येथे ऑनलाईन पद्धतीने भरावीत. ऑनलाईन (Online) पद्धतीने भरलेल्या प्रपत्रांची प्रिंट काढून त्यावर नमूद केल्याप्रमाणे विहित जागी विद्यार्थी कल्याण अधिकारी यांनी शेरा व स्वाक्षरी करून त्यावर प्रमाणिकरणा दाखल मा. प्राचार्य/संचालक यांची स्वाक्षरी घेऊन सदर पूर्ण भरलेली व स्वाक्षरी असलेली प्रपत्रे स्कॅन करून तिथेच **सोमवार, दिनांक २१ मार्च, २०२२ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत पुढील कार्यवाही तथा प्रक्रियेसाठी** अपलोड करण्याबाबत संबंधितांना सूचित करावे. कळावे, ही विनंती.

सोबत : वरीलप्रमाणे.

(डॉ. संतोष परचुरे)
संचालक,
विद्यार्थी विकास मंडळ

ऑनलाईन प्रपत्र/अर्ज दुरूस्ती व तांत्रिकतेबाबत अधिक माहिती व मदतीसाठी : ०२०–७१५३३६३३
Email: nssbsdsupport@pun.unipune.ac.in

विद्यार्थी विकास मंडळ कार्यालयीन अधिक माहितीसाठी : ०२०–२५६२२६८०/२६८१/२६८२

शैक्षणिक वर्ष २०२१–२२ मध्ये राबविण्यात आलेल्या योजना/उपक्रमांचे देय अनुदान वितरणाच्यादृष्टीने ऑनलाईन पद्धतीने अनुक्रमे पुढील संबंधित प्रपत्र/अर्ज व माहिती भरणे अनिवार्य

१. विविध योजना/उपक्रमात सहभागी विद्यार्थ्यांची माहिती : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व स्वाक्षरीने अपलोड करणे

(Particapated College & Students)

(www. unipune.ac.in – Students' Developement – BSD Online – College Login_–For College Users – Login – Main Menu – Students' Developement – Menu – Central Audit - **Particapated College & Students**)

१.१ विद्यापीठाने मान्यता दिलेल्या व राबविल्या गेलेल्या सर्व योजना व उपक्रमांमध्ये सहभागी विद्यार्थ्यांची योजना व उपक्रमनिहाय एकत्रित माहिती भरणे.

१.२ इतर शैक्षणिक उपक्रम एकापेक्षा जास्त असल्यास एका उपक्रमाची माहिती भरून ती जतन (Save) करावी. नंतर पुढील शैक्षणिक उपक्रमांची माहिती भरावी.

१.३ सर्व योजना व उपक्रमांची माहिती भरल्यानंतरच संपूर्ण माहिती जमा (Submit) करावी.

२. महाविद्यालय/परिसंस्थेचा संक्षिप्त अहवाल : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे.

(College Scheme Proposal Feedback form)

(www. unipune.ac.in – Students' Developement – BSD Online – College Login_–For College Users – Login – Main Menu – Students' Developement – Menu – Central Audit - **College Scheme Proposal Feedback form**)

विद्यापीठाने मान्यता दिलेल्या व राबविल्या गेलेल्या प्रत्येक योजना व उपक्रमांचा स्वतंत्ररित्या अहवाल भरावा. याप्रपत्रामध्ये सहभागी विद्यार्थी संख्या, २ फोटो, संक्षिप्त अहवाल/टिपणी आणि त्या योजना व उपक्रमावर झालेला एकूण प्रत्यक्ष खर्च भरावा.

३. क.भा.पा. कमवा व शिका सहभागी विद्यार्थ्यांची माहिती : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे.

(Add K.B.P. Earn & Learn Students) (राबविली असल्यास)

(www. unipune.ac.in – Students' Developement – BSD Online–College Login _– For College Users – Login – Main Menu – Students Developement– Menu–**Add K.B.P. Earn & Learn Students- Add New Students**)

३.१ कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका या योजनेत सहभागी (माहे जानेवारी व फेब्रुवारी, २०२२) प्रती विद्यार्थ्यांची (पात्रता क्रमांकाच्या (Eiligibility No.) मदतीने) वरील लिंकवर माहिती भरणे.

३.२ सदर प्रपत्रात भरलेली विद्यार्थ्यांची माहिती कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका' योजना अनुदान अर्ज (९०:१०) या अर्जातील रकाना क्र. ४ येथे लिंक करण्यात आलेली असून आकडेवारी आपोआप ९०:१० अर्जात नमूद होणार आहे.

४. कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना (९०:१०) अनुदान अर्ज (**K.B.P. Earn & Learn Scheme Summary Form (90:10)**) : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व स्वाक्षरीने अपलोड करणे अनिवार्य (राबविली असल्यास)

(www. unipune.ac.in – Students' Developement – BSD Online – College Login_–For College Users – Login – Main Menu – Students' Developement – Menu – Central Audit– कमवा व शिका (90:10))

४.१ सदर ऑनलाईन अर्ज भरण्यापूर्वी आपल्या कॉलेज प्रोफाईलमध्ये कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजनेसाठीच्या कार्यरत बँक खात्याची माहिती तपासून पहावी. माहिती भरलेली असल्यास त्यात बदल नसल्यास सदर माहिती पुन:श्च भरण्याची आवश्यकता नाही. बदल असल्यास माहिती कॉलेज प्रोफाईलमधून अद्ययावत करावी.

४.२ सदर अर्जात रकाना क्र. ४ येथे सहभागी विद्यार्थ्यांची माहिती वरील अ. क्र. ३ मधील प्रपत्रातून लिंक करण्यात आलेली आहे. येथे आपणास माहिती (आकडा) भरता येणार नाही.

४.३ सदर अर्जात अ. क्र. ६ येथे आपल्या महाविद्यालय/परिसंस्थेमध्ये माहे जानेवारी व फेब्रुवारी, २०२२ मध्ये योजनेवर झालेला एकूण खर्च भरावा.

४.४ याच अर्जातील क्र. १२ मध्ये असलेली रक्कम देय अनुदान सूचीला लिंक करण्यात आलेली असून सदर रक्कम आपोआप महाविद्यालय देय अनुदान सूचीतील अर्जात नमूद होणार आहे. (सदर ऑनलाईन अर्जाची प्रिंट काढून स्वाक्षरी करून विहित जागी अर्ज अपलोड करावा.)

५. **निर्भय कन्या अभियान, सावित्री महोत्सव व इतर शैक्षणिक उपक्रम (राबविले असल्यास):**
वरील अ. क्र. १ विविध योजना/उपक्रमात सहभागी विद्यार्थ्यांची माहिती व
अ. क्र. २ महाविद्यालय/परिसंस्थेचा संक्षिप्त अहवाल दोन्ही भरणे अनिवार्य आहे.

६. **विद्यार्थी कल्याण अधिकारी व्यक्तिगत खर्चाची परिपूर्ती (S.W.O. Pocket Allowance) : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व स्वाक्षरीने अपलोड करणे**
ऑनलाईन अर्ज भरण्यापूर्वी विद्यार्थी कल्याण अधिकाऱ्यांच्या वैयक्तिक कार्यरत बँक खात्याची माहिती आपल्या टीचर्स प्रोफाईलमध्ये ऑनलाईन पद्धतीने भरणे अनिवार्य आहे. वैयक्तिक कार्यरत बँक खात्याची माहिती भरल्यानंतरच संबंधित अर्ज भरता येणार आहेत, याची नोंद घ्यावी.

वरीलप्रमाणे योजना राबविल्यानुसार आपणास लागू असणारे अ.क्र. १ ते ६ प्रपत्रे व अर्ज भरल्यानंतरच खालील अ. क्र. ७ (महाविद्यालय देय अनुदान सूची) या प्रपत्राची लिंक उपलब्ध होणार आहे. अ. क्र. ७ महाविद्यालय देय अनुदान सूची महाविद्यालयाच्या लेटरहेडवर स्वाक्षरीने विहित ठिकाणी अपलोड केल्यानंतरच अ. क्र. ८ (सहमती पत्र) लिंक उपलब्ध होणार आहे . सदर अ. क्र. ७ व ८ दोन्ही प्रपत्राची महाविद्यालयाच्या लेटरहेडवर प्रिंट काढून स्वाक्षरीने विहित ठिकाणी अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

७. **महाविद्यालय देय अनुदान सूची (Admissible Grant List): ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व स्वाक्षरीने अपलोड करणे अनिवार्य – (सर्व योजना व उपक्रमाची रक्कम एकत्रित उपलब्ध होणार असून सर्व योजना व उपक्रमाकरिता एकत्रित आणि एकदाच भरणे.)**
(www. unipune.ac.in – Students' Developement – BSD Online – College Login –For College Users – Login – Main Menu – Students' Developement – Menu – Central Audit - येथे उपलब्ध होणार)

७.१ सदर प्रपत्रात आपल्या महाविद्यालय/परिसंस्थेस विद्यापीठाकडून शैक्षणिक २०२१–२०२२ मध्ये मान्य झालेल्या योजना/उपक्रम आणि याकरिता मान्य केलेली रक्कम विहित ठिकाणी आपोआप नमूद होणार आहे.

७.२ कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका' योजना अनुदान अर्ज (९०:१०) अर्जातील क्र. १२ मध्ये असलेली रक्कम लिंक करण्यात आलेली असून सदर रक्कम आपोआप महाविद्यालय देय अनुदान सूचीतील अर्जात नमूद होणार आहे

७.३ या व्यतिरिक्त आपल्या महाविद्यालय/परिसंस्थेत राबविण्यात आलेल्या निर्भय कन्या अभियान, सावित्री महोत्सव, इतर शैक्षणिक उपक्रम राबवलेले असल्यास या योजना/उपक्रमावर 'प्रत्यक्ष झालेला खर्च' विहित ठिकाणी काळजीपूर्वक व जबाबदारीने भरावा. सर्व योजना व उपक्रमाची रक्कम काळजीपूर्वक व जबाबदारीने तपासावी.

७.४ ऑनलाईन पद्धतीने भरलेले देय अनुदान सूचीची महाविद्यालयाच्या लेटरहेडवर प्रिंट काढून सदर प्रपत्र विद्यार्थी कल्याण अधिकारी आणि मा. प्राचार्य/संचालक यांनी स्वाक्षरी करून प्रमाणित केलेले प्रपत्र विहित जागी अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

८. सहमती पत्र : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व स्वाक्षरीने अपलोड करणे अनिवार्य (सर्व योजना व उपक्रमाची रक्कम एकत्रित उपलब्ध होणार असून सर्व योजना व उपक्रमाकरिता एकत्रित आणि एकदाच भरणे.)

८.१ विद्यार्थी कल्याण अधिकारी आणि मा. प्राचार्य/संचालक यांची स्वाक्षरी असलेली महाविद्यालय देय अनुदान सूची प्रपत्र विहित जागी अपलोड केल्यानंतर सहमती पत्र ऑनलाईन पद्धतीने उपलब्ध होणार आहे.

८.२ सदर सहमती पत्र देय अनुदान सूचीला लिंक केलेले आहे. आपण देय अनुदान सूचीत भरलेली माहिती यामध्ये प्रदर्शित होणार आहे. सहमती पत्रामध्ये आलेली महाविद्यालयाची बँक खाते माहिती व विद्यार्थी कल्याण अधिकारी यांची वैयक्तिक बँक खाते माहिती तसेच सर्व योजना व उपक्रमाची रक्कम **काळजीपूर्वक व जबाबदारीने तपासावी**.

८.३ ऑनलाईन पद्धतीने उपलब्ध झालेल्या सदर सहमती पत्राची महाविद्यालयाच्या लेटरहेडवर प्रिंट काढून सदर सहमती पत्रावर विद्यार्थी कल्याण अधिकारी आणि मा. प्राचार्य/संचालक यांनी स्वाक्षरी तसेच प्रमाणित केलेले सहमती पत्र विहित जागी अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

९. याव्यतिरिक्त खालील महत्त्वाच्या परिपत्रकांचे अहवाल कालमर्यादेत त्या त्या लिंकवर ऑनलाईन पद्धतीने भरणे अनिवार्य आहे.

१	दिव्यांग दिन	*अ.क्र. १ ते ४ परिपत्रकांचे अहवाल यापूर्वी ऑनलाईन पद्धतीने भरलेले असल्यास पुन:श्च भरण्याची आवश्यकता नाही.*
२	भारतरत्न गानसम्राज्ञी लता मंगेशकर अभिवादन सभा	
३	मराठी भाषा गौरव दिन अहवाल	
४	महिला दिन	

(टीप : आपणास आवश्यक अर्ज/प्रपत्रांच्या प्रिंट आपणाकडे जतन करावयात.)

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ
(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)
विद्यार्थी विकास मंडळ

कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना (महाविद्यालय)

राबविली असल्यास खालीलप्रमाणे अनुक्रमे प्रपत्रे ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

१. **सर्व योजना व उपक्रम सहभागी विद्यार्थ्यांची माहिती :**
कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका या योजनेत सहभागी विद्यार्थ्यांची प्रवर्गनिहाय माहिती **(www. unipune.ac.in – Students' Developement – BSD Online – College Login_–For College Users – Login – Main Menu – Students' Developement – Menu – Central Audit– Particapated College & Students Info.)** येथे भरावी.

२. **क.भा.पा. कमवा व शिका सहभागी विद्यार्थ्यांची माहिती : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे.**
(Add K.B.P. Earn & Learn Students) (राबविली असल्यास)
(www. unipune.ac.in – Students' Developement – BSD Online–College Login _– For College Users – Login – Main Menu – Students Developement– Menu–**Add K.B.P. Earn & Learn Students- Add New Students)**

२.१ कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका या योजनेत सहभागी (माहे जानेवारी व फेब्रुवारी, २०२२) प्रती विद्यार्थ्यांची (पात्रता क्रमांकाच्या (Eiligibility No.) मदतीने) विद्यार्थी विकास मंडळाच्या वरील लिंकवर माहिती भरणे.

२.२ येथे भरलेली विद्यार्थ्यांची माहिती कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका' योजना अनुदान अर्ज (९०:१०) अर्जातील रकाना क्र. ४ येथे लिंक करण्यात आलेली असून आकडेवारी आपोआप ९०:१० अर्जात नमूद होणार आहे.

३. **कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना (९०:१०) अनुदान अर्ज (K.B.P. Earn & Learn Scheme Summary Form (90:10)) : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व स्वाक्षरीने अपलोड करणे अनिवार्य**
(www. unipune.ac.in – Students' Developement – BSD Online – College Login_–For College Users – Login – Main Menu – Students' Developement – Menu – Central Audit– कमवा व शिका (90:10))

३.१ सदर ऑनलाईन अर्ज भरण्यापूर्वी आपल्या कॉलेज प्रोफाईलमध्ये कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजनेसाठीच्या कार्यरत बँक खात्याची माहिती तपासून पहावी. माहिती भरलेली असल्यास त्यात बदल नसल्यास सदर माहिती पुन:श्च भरण्याची आवश्यकता नाही. बदल असल्यास माहिती कॉलेज प्रोफाईलमधून अद्ययावत करावी.

३.२ सदर अर्जात अ. क्र. ४ येथे सहभागी विद्यार्थ्यांची माहिती वरील अ. क्र. ३ मधील प्रपत्रातून लिंक करण्यात आलेली आहे. येथे आपणास माहिती (आकडा) भरता येणार नाही.

३.३ सदर अर्जात अ. क्र. ६ येथे आपल्या महाविद्यालय/परिसंस्थेमध्ये माहे जानेवारी व फेब्रुवारी, २०२२ मध्ये योजनेवर झालेला एकूण खर्च भरावा.

३.४ याच अर्जातील क्र. १२ मध्ये असलेली रक्कम देय अनुदान सूचीला लिंक करण्यात आलेली असून सदर रक्कम आपोआप महाविद्यालय देय अनुदान सूचीतील अर्जात नमूद होणार आहे. (सदर ऑनलाईन अर्जाची प्रिंट काढून स्वाक्षरी करून विहित जागी अर्ज अपलोड करावा.)

४. **महाविद्यालय देय अनुदान सूची : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व स्वाक्षरीने अपलोड करणे अनिवार्य २०२१—२०२२ (Admissible Grant List)**

सदर प्रपत्रात वरील अ.क्र. ३ (कमवा व शिका (90:10)) या आपल्या अर्जातील क्र. १२ मध्ये असलेली रक्कम लिंक करण्यात आलेली असून सदर रक्कम आपोआप महाविद्यालय देय अनुदान सूचीतील अर्जात नमूद होणार आहे. (ती तपासून पहावी.) सदर प्रपत्राची महाविद्यालयाच्या लेटरहेडवर प्रिंट काढून स्वाक्षरीने विहित ठिकाणी अपलोड करावे.

५. **सहमती पत्र : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व स्वाक्षरीने अपलोड करणे अनिवार्य**

५.१ मा. प्राचार्य/संचालक यांची स्वाक्षरी असलेली महाविद्यालय देय अनुदान सूची विहित जागी अपलोड केल्यानंतर सहमती पत्र ऑनलाईन पद्धतीने उपलब्ध होणार आहे.

५.२ आपण देय अनुदान सूचीत भरलेली माहिती यामध्ये प्रदर्शित होणार आहे. सदर सहमती पत्र देय अनुदान सूचीला लिंक केलेले आहे.

५.३ ऑनलाईन पद्धतीने उपलब्ध झालेल्या सहमती पत्राची महाविद्यालयाच्या लेटरहेडवर प्रिंट काढून सदर सहमती पत्रावर मा. प्राचार्य/संचालक यांनी स्वाक्षरी तसेच प्रमाणित केलेले सहमती पत्र विहित जागी अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ
(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)
विद्यार्थी विकास मंडळ

निर्भय कन्या अभियान योजना / सावित्री महोत्सव/ इतर शैक्षणिक उपक्रम

राबविले असल्यास खालीलप्रमाणे अनुक्रमे प्रपत्रे ऑनलाईन भरणे व अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

१. महाविद्यालय/परिसंस्थेचा संक्षिप्त अहवाल येथे भरावा.
(College Scheme Proposal Feedback form)

२. विविध योजना/उपक्रमात सहभागी विद्यार्थ्यांची एकत्रित माहिती भरणे.
(Information of Total Particapated College & Students)

३. **महाविद्यालय देय अनुदान सूची : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व स्वाक्षरीने अपलोड करणे अनिवार्य**

३.१ शैक्षणिक २०२१–२०२२ (Admissible Grant List) सदर प्रपत्रात आपल्या महाविद्यालय/परिसंस्थेस विद्यापीठाकडून निर्भय कन्या अभियान, सावित्री महोत्सव, इतर शैक्षणिक उपक्रमास मान्य रक्कम लिंक करण्यात आलेली असून सदर रक्कम आपोआप येईल.

३.२ आपल्या महाविद्यालय/परिसंस्थेत राबविण्यात आलेल्या निर्भय कन्या अभियान, सावित्री महोत्सव, इतर शैक्षणिक उपक्रम राबवलेले असल्यास या योजना/उपक्रमावर प्रत्यक्ष झालेला खर्च' विहित ठिकाणी काळजीपूर्वक व जबाबदारीने भरावा.

३.३ ऑनलाईन पद्धतीने भरलेले देय अनुदान सूची प्रपत्राची महाविद्यालयाच्या लेटरहेडवर प्रिंट काढून विद्यार्थी कल्याण अधिकारी आणि मा. प्राचार्य/संचालक यांनी स्वाक्षरी करून प्रमाणित केलेले प्रपत्र विहित जागी अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

४. **सहमती पत्र : ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व अपलोड करणे अनिवार्य**

४.१ मा. प्राचार्य/संचालक यांची स्वाक्षरी असलेली महाविद्यालय देय अनुदान सूची विहित जागी अपलोड केल्यानंतर सहमती पत्र ऑनलाईन पद्धतीने उपलब्ध होणार आहे.

४.२ सदर सहमती पत्र देय अनुदान सूचीला लिंक केलेले आहे. आपण देय अनुदान सूचीत भरलेली माहिती यामध्ये प्रदर्शित होणार आहे. सहमती पत्रामध्ये आलेली महाविद्यालयाची बँक खाते माहिती व विद्यार्थी कल्याण अधिकारी यांची वैयक्तिक बँक खाते माहिती तसेच सर्व योजना व उपक्रमाची रक्कम **काळजीपूर्वक व जबाबदारीने तपासावी.**

४.३ ऑनलाईन पद्धतीने उपलब्ध झालेल्या सदर सहमती पत्राची महाविद्यालयाच्या लेटरहेडवर प्रिंट काढून सदर सहमती पत्रावर मा. प्राचार्य/संचालक यांनी स्वाक्षरी तसेच प्रमाणित केलेले सहमती पत्र विहित जागी अपलोड करणे अनिवार्य आहे.

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ
(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)
विद्यार्थी विकास मंडळ

शैक्षणिक वर्ष २०२१–२२ मध्ये राबविण्यात आलेल्या योजना/उपक्रमांचे देय अनुदान वितरणाच्यादृष्टीने ऑनलाईन पद्धतीने प्रपत्र/अर्ज सूची

अ.क्र.	प्रपत्र/अर्ज	विवरण
१.	विविध योजना/उपक्रमात सहभागी विद्यार्थ्यांची माहिती (Particapated College & Students)	ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व स्वाक्षरीने विहित ठिकाणी अपलोड करणे
२.	महाविद्यालय/परिसंस्थेचा संक्षिप्त अहवाल (College Scheme Proposal Feedback form)	ऑनलाईन पद्धतीने भरणे
३.	क.भा.पा. कमवा व शिका सहभागी विद्यार्थ्यांची माहिती (Add K.B.P. Earn & Learn Students) (राबविली असल्यास)	ऑनलाईन पद्धतीने भरणे.
४.	कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना (९०:१०) अनुदान अर्ज (K.B.P. Earn & Learn Scheme Summary Form (90:10)) (राबविली असल्यास)	ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व स्वाक्षरीने विहित ठिकाणी अपलोड करणे
५.	विद्यार्थी कल्याण अधिकारी व्यक्तिगत खर्चाची परिपूर्ती (S.W.O. Pocket Allowance)	ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व स्वाक्षरीने विहित ठिकाणी अपलोड करणे
६.	महाविद्यालय देय अनुदान सूची	ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व स्वाक्षरीने विहित ठिकाणी अपलोड करणे
७.	सहमती पत्र	ऑनलाईन पद्धतीने भरणे व स्वाक्षरीने विहित ठिकाणी अपलोड करणे

हे सुलभ संदर्भासाठीचे नमुना प्रपत्र असून ऑनलाईन स्वरूपात भरावे व भरलेल्या प्रपत्राची प्रिंट काढून विहित जागी अपलोड करावी.

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, विद्यार्थी विकास मंडळ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

'कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका' योजना

वि.वि.मं. नोंदणी क्रमांक

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ अधिकारी मंडळाने घेतलेल्या निर्णयानुसार महाविद्यालय/संस्थेतील कर्मवीर भाऊराव पाटील 'कमवा व शिका' योजनेअंतर्गत कार्यरत असलेल्या विद्यार्थ्यांकरीता एकूण खर्चाच्या ९०% रक्कम विद्यापीठामार्फत अदा करण्यात येईल आणि १०% हिस्सा हा योजना राबविणाऱ्या महाविद्यालय/संस्थेने करावयाचा आहे. सदर योजनेअंतर्गत महाविद्यालयास अनुदान देताना फक्त वरिष्ठ महाविद्यालयाची विद्यार्थी संख्या ग्राहय धरण्यात येईल. विद्यापीठ अधिकार मंडळाने ठरवून दिलेल्या विद्यार्थी संख्येनुसार पात्र उच्चतम मर्यादेचा विचार करण्यात येईल.

सदर निर्णयाची अंमलबजावणी योग्यप्रकारे करता यावी, यासाठी महाविद्यालयाने कर्मवीर भाऊराव पाटील 'कमवा व शिका' योजनेचे हिशेब खालीलप्रमाणे आवश्यक त्या कागदपत्रांसह सादर करावेत.

१. महाविद्यालयाचे नाव व पत्ता : ....

महाविद्यालय अनुदानाचा प्रकार : अनुदानित : [ ] विनाअनुदानित : [ ]

२. विद्यार्थी विकास अधिकाऱ्यांचे नाव : ....

३. महाविद्यालयांची विद्यार्थी संख्या : पदवी : [ ] पदव्युत्तर : [ ] एकूण: [ ]

४. 'कमवा व शिका' योजनेत सहभागी विद्यार्थी संख्या :
(प्रवर्ग निहाय माहिती ऑनलाईन पद्धतीने भरावी)

'कमवा व शिका' योजना मान्यता पत्र (सत्यप्रत सोबत जोडावी) :

मुले	मुली	एकूण

५ शैक्षणिक वर्ष २०२०–२१ मध्ये उन्हाळयाच्या सुट्टीत (माहे मार्च, एप्रिल व मे २०२१ ह्या तीन महिन्यात) (राबविली असल्यास) सदर योजनेवर महाविद्यालयाकडून झालेला एकूण खर्च (राबविली नसल्यास शून्य '०' नमूद करावा.) : रू. ०००००

६ शैक्षणिक वर्ष २०२१–२२ मध्ये सदर योजनेवर महाविद्यालयाकडून झालेला एकूण खर्च (या शैक्षणिक वर्षाकरिता माहे जानेवारी व फेब्रुवारी, २०२२ मध्ये झालेला खर्च) : रू

७ अ.क्र. ५ व ६ दोन्हीची एकत्रित रक्कम (अ.क्र. ५ + ६) : रू

८ वरील क्र. ७ च्या ९०% रक्कम : रू

९ विद्यार्थी संख्येनुसार पात्र उच्चत्तम मर्यादा : रू

१० अ.क्र. ८ व ९ मधील किमान रक्कम : रू

११ विद्यापीठाकडून देण्यात आलेला प्रथम हप्ता : रू

१२ अ.क्र. १० मधून प्रथम हप्ता वजा जाता शिल्लक रक्कम (अ.क्र. १० – ११) : रू

१३ लेखापरीक्षण शुल्क (२ लाखांपर्यत रु. १०००/– , २ लाखांपासून ५ लाखांपर्यत रु. १५००/– व ५ लाखांपुढे रु. २०००/–) : रू

१४ 'कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका' योजनेअंतर्गत एकूण देय रक्कम (अ.क्र. १२ +१३) : रू

विद्यार्थी कल्याण अधिकारी स्वाक्षरी — महाविद्यालयाची मुद्रा — प्राचार्य/संचालक स्वाक्षरी

हे सुलभ संदर्भासाठीचे नमुना प्रपत्र असून ऑनलाईन स्वरूपात भरावे व भरलेल्या प्रपत्राची महाविद्यालयाच्या लेटरहेडवर प्रिंट काढून विहित जागी अपलोड करावे.

देय अनुदान सूची २०२१—२०२२

प्रति,
मा. संचालक,
विद्यार्थी विकास मंडळ
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे

विषय : विद्यार्थी विकास मंडळाच्या २०२१—२०२२ मधील योजनांचे देय अनुदान.

महोदय/महोदया

आमच्या महाविद्यालयात/परिसंस्थेत २०२१—२२ मध्ये राबविल्या गेलेल्या सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, विद्यार्थी विकास मंडळाच्या विविध योजना/उपक्रमांचे विनिमय तथा अनुदान विवरण पुढीलप्रमाणे आहे.

१. महाविद्यालयाचे नाव :
२. बँक खात्याची माहिती :
३. विद्यार्थी कल्याण अधिकारी
वैयक्तिक बँक खात्याची माहिती :

अ. क्र.	योजना/उपक्रम	मान्य अनुदान	प्रथम हप्ता	प्रत्यक्ष झालेला खर्च	विद्यार्थी कल्याण अधिकारी शेरा/स्वाक्षरी
०१	कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना	विद्यार्थी संख्येनुसार उच्चतम मर्यादा	०००	(लेखापरीक्षण अनुदान अर्ज (९०:१०) या अर्जातील अ.क्र. १२ मध्ये येणारी रक्कम येथे आपोआप नमूद होणार आहे.)	
०२	निर्भय कन्या अभियान	३०००/५०००	०००		
०३	इतर शैक्षणिक उपक्रम (विद्यापीठ मान्यतेनुसार लागू)				
०४					
०५					
०६					
०७					
०८	विद्यार्थी कल्याण अधिकारी यांचे मानधन				
	एकूण				

(टीप : वरीलपैकी आपल्याला लागू असलेली माहिती भरणे अनिवार्य आहे.)

विद्यार्थी कल्याण अधिकारी स्वाक्षरी | महाविद्यालयाची मुद्रा | प्राचार्य/संचालक स्वाक्षरी

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

विद्यार्थी विकास मंडळ

'अ' गट (आवश्यक)

१) रॅगिंग अहवाल

२) विद्यार्थी विकास निधी प्रचलित नियमांप्रमाणे (रू. ४०/– प्रमाणे)

३) विद्यार्थी परिषद स्थापना

४) नियतकालिक स्पर्धेतील सहभाग

५) विद्यार्थी विकास मंडळामार्फत निर्गमित करण्यात येणाऱ्या परिपत्रकांची कार्यवाही व अहवाल

वरील 'अ' गटातील सर्व बाबींची पूर्तता करणे आवश्यक आहे.

'ब' गट

१) विशेष मार्गदर्शन योजना

२) विद्यार्थी व्यक्तिमत्त्व विकास योजना

३) निर्भय कन्या अभियान

४) आपत्ती व्यवस्थापन प्रशिक्षण

५) राष्ट्रीय छात्र सेना(N.C.C.)मेळावा

६) साहस शिबिर

७) विद्यार्थी प्रतिनिधी शिबिर

८) नियतकालिक कार्यशाळा

९) विद्यापीठ कार्यक्षेत्रातील प्रवेशित परराज्यातील विद्यार्थी सांस्कृतिक व आदान प्रदान कार्यशाळा

१०) 'विशेष विद्यार्थी' कार्यशाळा (अंध, अपंग, शारीरिक विकलांग इ.)

११) रोजगार/स्वयंरोजगार आणि कौशल्य विकास योजना.

१२) अभिरुप न्यायालय स्पर्धा.

वरील 'ब' गटातील किमान एक योजना राबविणे आवश्यक आहे.

'क' गट

१) युवक महोत्सवात सहभाग

२) विद्यार्थी सुरक्षा विमा योजना

३) माजी कुलपती डॉ. पी. सी. अलेक्झांडर वक्तृत्त्व स्पर्धा

४) आपत्कालिन सहाय्य.

५) विद्यार्थी वार्ता प्रकाशन

६) कन्यारत्न वाचवा अभियान

७) सामाजिक सलोखा आणि युवा सक्षमीकरण

८) विद्यार्थी प्रोत्साहन योजना

९) स्वच्छ/समर्थ भारत अभियान

१०) इतर शैक्षणिक/सांस्कृतिक उपक्रम/कार्यशाळा/परिषद/चर्चासत्र/सांस्कृतिक स्पर्धा

वरील 'क' गटातील किमान एक योजना राबविणे आवश्यक आहे.

'ड' गट

१) कर्मवीर भाऊराव पाटील कमवा व शिका योजना

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ
विद्यार्थी विकास मंडळ
ऑनलाईन माहिती भरण्याबाबत मार्गदर्शक तक्ता

www. unipune.ac.in

↓

Students' Developement

↓

BSD Online

↓

College Login

↓

For College Users

↓

Login

(येथे आपणाकडील B.C.U.D. Online User Name व Password वापरावा.)

↓

Main Menu

↓

Students' Developement

↓

Menu

↓

Central Audit

ऑनलाईन प्रपत्र/अर्ज दुरूस्ती व तांत्रिकतेबाबत अधिक माहिती व मदतीसाठी : ०२०—७१५३३६३३
Email: nssbsdsupport@pun.unipune.ac.in

विद्यार्थी विकास मंडळ कार्यालयीन अधिक माहितीसाठी : ०२०—२५६२२६८०/२६८१/२६८२